ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ БЕРЕЗНИКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ

20.12.2011 № 4

Об утверждении Положения об оплате труда водителя Березниковской городской Думы

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда водителя Березниковской городской Думы.

2.Признать утратившим силу приказ председателя Березниковской городской Думы от 01 июня 2010 №7/1-од «Об утверждении Положения об оплате труда водителя, осуществляющего обеспечение деятельности Березниковской городской Думы».

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте Березниковской городской Думы в сети Интернет.

4.Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 года.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Березниковской городской Думы.

Председатель городской Думы К.В.Белоглазов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением председателя
Березниковской городской Думы
от 20.12.2011 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда водителя Березниковской городской Думы

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда водителя Березниковской городской Думы (далее – Положение) регулирует порядок и условия оплаты труда, порядок формирования фонда оплаты труда водителя Березниковской городской Думы (далее – Работника).

1.2. Месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Оплата труда включает:
должностной оклад,
выплаты компенсационного характера,
выплаты стимулирующего характера,
материальная помощь.

2. Должностной оклад

2.1.Должностной оклад Работника устанавливается распоряжением председателя Березниковской городской Думы.

3. Компенсационные выплаты

3.1.Выплатами компенсационного характера являются:
ежемесячная надбавка за сложность и напряженность работы - до 9 должностных окладов;
ежемесячная надбавка за ненормированный рабочий день - до 6 должностных окладов;
ежемесячная надбавка за классность - до 3 должностных окладов;
иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностному окладу:
ежемесячная надбавка за сложность и напряженность работы - в размере до 75%;
ежемесячная надбавка за ненормированный рабочий день – в размере 50%;
ежемесячная надбавка за классность: 1-й класс – 25%, 2-й класс – 10%.

3.3.Конкретный размер надбавок за сложность и напряженность работы, за ненормированный рабочий день определяется распоряжением

председателя Березниковской городской Думы в пределах фонда оплаты труда.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1.Работнику устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

премия по результатам работы за месяц, за квартал и год,

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

4.2.Конкретный размер стимулирующих выплат определяется в пределах утвержденного фонда оплаты труда за фактически отработанное время на основании распоряжения председателя Березниковской городской Думы, максимальным размером не ограничивается.

4.3.Основные критерии премирования:

качественное, своевременное, добросовестное выполнение должностных обязанностей;

профессионализм и личный вклад в выполнение возложенных функций и задач;

неукоснительное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

иные показатели.

4.4. Сроки выплат:

премия по результатам работы за месяц, квартал – в сроки выплаты заработной платы, установленные распоряжением председателя Березниковской городской Думы;

премия по результатам работы за год – до 31 декабря текущего года.

5. Материальная помощь

5.1.Работнику может выплачиваться материальная помощь в размере до 2 должностных окладов в год по следующим основаниям:

-смерть супруга, близких родственников (родители, дети);

-бракосочетание;

-рождение ребенка;

-необходимость лечения Работника;

-к ежегодному основному оплачиваемому отпуску;

-тяжелое финансовое положение;

-другие случаи.

Конкретный размер материальной помощи определяется председателем Березниковской городской Думы.

5.2.Выплата материальной помощи производится на основании письменного заявления Работника по распоряжению председателя Березниковской городской Думы, устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1.При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на следующие выплаты Работнику (в расчете на год):

на должностные оклады - в размере 12 окладов, установленных в соответствии со штатным расписанием,

на компенсационные выплаты - в размере 18 должностных окладов, установленных в соответствии со штатным расписанием,

на стимулирующие выплаты - в размере 3 должностного оклада, установленного в соответствии со штатным расписанием;

на материальную помощь – в размере 2 должностных окладов.

6.2.Председатель Березниковской городской Думы имеет право перераспределить средства фонда оплаты труда Работника между выплатами, предусмотренными разделами 3-5 настоящего Положения.

6.3.Фонд оплаты труда формируется в расчете на год в пределах средств, предусмотренных решением Березниковской городской Думы о бюджете города Березники на очередной финансовый год и плановый период, с учетом районного коэффициента, установленного в соответствии с действующим законодательством.

6.4.Индексация заработной платы Работника производится в соответствии с действующим законодательством и решением Березниковской городской Думы о бюджете города Березники;

6.5. Заработная плата выплачивается Работнику в сроки, установленные распоряжением председателя Березниковской городской Думы.