УТВЕРЖДЕН

приказом

Председателя

Контрольно-счетной палаты

города Березники

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. №

**Порядок**

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Контрольно-счетной палаты города Березники

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 5 статьи 9](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250406679F2FB95730652469CBC6A141CC0525FD7E45CCB5951607AA741224CB737C8F4482B103B5698AKFyCL) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к муниципальным служащим и к лицам, замещающие муниципальные должности Контрольно-счетной палата города Березники (далее – должностные лица КСП), в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Во всех случаях обращения к должностному лицу КСП каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, должностное лицо КСП не позднее следующего рабочего дня с момента обращения обязан уведомить о данных фактах представителя нанимателя, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, путем представления уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - [Уведомление](#Par87)) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием следующих сведений:

2.1. должность, фамилия, имя, отчество должностного лица КСП, представившего Уведомление;

2.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившемся (-ихся) к должностному лицу КСП в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства или иные сведения);

2.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

2.4. описание должностных (служебных) обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

2.5. дата, время и место обращения в целях склонения должностного лица КСП к коррупционному правонарушению;

2.6. обстоятельства склонения к совершению правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у должностного лица сведения, подтверждающие факт, склонения к совершению коррупционных правонарушений, или иные обстоятельства);

2.7. информация об уведомлении органов прокуратуры Российской Федерации и (или) других органов по компетенции о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений с указанием даты, номера регистрации заявления или уведомления либо о не уведомлении указанных органов;

2.8. дата заполнения Уведомления;

2.9. подпись лица, представившего Уведомление.

2.10. Уведомление представляется должностным лицом КСП на имя представителя нанимателя Контрольно-счетной палаты города Березники.

3. В случае нахождения должностного лица КСП, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей или вне пределов места службы (работы), о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, он обязан уведомить представителя нанимателя не позднее следующего рабочего дня с момента начала исполнения должностных (служебных) обязанностей или с момента прибытия к месту службы (работы).

4. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся у должностного лица КСП материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении.

5. В целях выполнения обязанности, предусмотренной [пунктом 2](#Par13) настоящего Порядка, должностное лицо КСП направляет (передает) Уведомление для регистрации представителю нанимателя - сотруднику, осуществляющего в Контрольно-счетной палате города Березники функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – сотрудник КСП).

6. Уведомление в день поступления регистрируется в [журнале](#Par148) регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации уведомлений), оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати Контрольно-счетной палаты города Березники.

Журнал регистрации уведомлений в течение пяти лет со дня регистрации в нем последнего Уведомления хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

7. Копия зарегистрированного Уведомления с отметкой о дате и номере регистрации Уведомления, должности, фамилии, имени и отчестве сотрудника КСП, зарегистрировавшего Уведомление, выдается должностному лицу КСП на руки под подпись, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Зарегистрированное Уведомление не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передается для рассмотрения представителю нанимателя.

9. Организация проверки сведений о фактах обращения к должностному лицу КСП в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений по поручению представителя нанимателя, которое оформляется резолюцией на Уведомлении, осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Березники и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) путем рассмотрения Уведомления и содержащихся в нем сведений.

10. Рассмотрение Уведомления и содержащихся в нем сведений осуществляется Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня регистрации Уведомления в журнале регистрации уведомлений.

Комиссия вправе проводить беседу с должностным лицом КСП, подавшим Уведомление, получать от должностного лица КСП пояснения по сведениям, изложенным в Уведомлении.

11. По результатам рассмотрения Уведомления и содержащихся в нем сведений Уведомление и иные материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении (далее - материалы), представляются представителю нанимателя для направления указанных документов в органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие органы по компетенции.

12. Материалы направляются представителем нанимателя в органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие органы по компетенции, не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока, установленного в [пункте 11](#Par40) настоящего Порядка.

13. В случае если после направления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, представителем нанимателя получены иные материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении, указанные документы не позднее следующего рабочего дня со дня их получения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие органы по компетенции, дополнительно.

14. Копия Уведомления и материалы в течение 5 лет со дня представления Уведомления хранятся в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

15. Должностное лицо, которому стало известно о фактах обращения к иным должностным лицам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в аналогичном порядке.

16. Представителем нанимателя принимаются меры по защите должностного лица КСП, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения должностному лицу КСП гарантий, предотвращающих его неправомерные увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованные лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1

к Порядку

уведомления представителя нанимателя

о фактах обращения в целях склонения

к совершению коррупционных правонарушений

муниципальных служащих и лицам,

замещающих муниципальные должности

Контрольно-счетной палаты города Березники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (резолюция)  Председателя Контрольно-счетной палаты города Березники  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) | | Председателю Контрольно-счетной  палаты города Березники  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, имя, отчество  Должностного лица,  представляющего заявление) | |
| УВЕДОМЛЕНИЕ  о фактах обращения в целях склонения к совершению  коррупционных правонарушений | | | |
| В соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=1A4A42F72D5F2DFE2452EA047BC6250406679F2FB95730652469CBC6A141CC0525FD7E45CCB595170CAA741224CB737C8F4482B103B5698AKFyCL) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(-ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, должность, место работы, адрес места жительства или иные сведения)  в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (сущность предполагаемого коррупционного правонарушения [<1>](#Par124), описание должностных (служебных) обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения)  Указанный факт произошел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, время и место обращения в целях склонения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должностного лица к коррупционному правонарушению) при следующих обстоятельствах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению [<2>](#Par125))  О фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (указать, какой(-ие) другие орган(-ы) по компетенции и (или) орган(-ы) прокуратуры Российской Федерации уведомлен(-ы), дату, номер регистрации заявления или уведомления либо информацию о не уведомлении данных органов) | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица, представившего уведомление) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Приложение <3>:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.  Уведомление зарегистрировано "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, имя, отчество, должность должностного лица КСП, принявшего уведомление) | | | |
| --------------------------------  <1> Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.  <2> Обстоятельства склонения к совершению правонарушения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у должностного лица сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений, или иные обстоятельства.  <3> Отражаются наименование прилагаемого документа, его реквизиты (при наличии). | | | |

Приложение 2

к Порядку

уведомления представителя нанимателя

о фактах обращения в целях склонения

к совершению коррупционных правонарушений

муниципальных служащих и лицам,

замещающих муниципальные должности

Контрольно-счетной палаты города Березники

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**

**о фактах обращения в целях склонения к совершению**

**коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Дата регистрации уведомления** | **ФИО, должность лица, представившего уведомление** | **Краткое описание обстоятельств о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений** | **Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры, иные органы по компетенции** | **ФИО, должность, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление** | **Подпись лица, представившего уведомление, в получении копии уведомления/дата направления уведомления** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |